

## ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 1  
87-100 TORUŃ

NIP: 956-19-45-688;  
REGON: 870405080;

Telefon: (56) 652 12 68; 622 74 32;  
Fax: (56) 622 74 32;  
www.wspl-torun.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu”, **Zamawiający** zaprasza do złożenia oferty na:

**„DOSTAWĘ SYSTEMU ZAMKNIĘTEGO DO POBIERANIA KRWI, ASPIRACYJNO-PRÓŻNIOWEGO Z MIKROMETODĄ I ELEMENTAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI ORAZ DZIERŻAWĘ (NA CZAS TRWANIA UMOWY) CZYTNIKA OB, MIESZADŁA HEMATOLOGICZNEGO I WIRÓWKI LABORATORYJNEJ, NA POTRZEBY PRACOWNI ANALITYKI LEKARSKIEJ WSPL SP ZOZ W TORUNIU”**

### I. Przedmiot zamówienia:

1. „Dostawa systemu zamkniętego do pobierania krwi, aspiracyjno-próżniowego z mikrometodą i elementami uzupełniającymi oraz dzierżawa (na czas trwania umowy) czytnika OB, mieszadła hematologicznego i wirówki laboratoryjnej na potrzeby Pracowni Analityki Lekarskiej WSPL SP ZOZ w Toruniu”.
2. Asortyment i ilości zamawianych elementów systemu zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

### II. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia – magazyn Zamawiającego.
3. Podstawę dostaw stanowią będą zamówienia na piśmie, przesyłane Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną.

### III. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, na formularzu **„Oferta cenowa”**, opatrzonym pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniem do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, koszty transportu, ubezpieczenia itp.).
4. Cenę oferty należy określić wykorzystując dane z wypełnionego załącznika nr 2/1 i 2/2 do zapytania ofertowego.
5. Sposób obliczania ceny: w załączniku nr 2/1, w polu cena netto, należy wpisać cenę jednostkową netto za 1 szt. asortymentu przedmiotu zamówienia opisanego w danym wierszu. Wpisaną cenę należy pomnożyć przez liczbę żądanych sztuk w danym asortymencie (kolumna 4) i uzyskany iloczyn wpisać do rubryki wartość netto. Następnie przy każdym zamawianym towarze podać stawkę podatku VAT (%) i obliczyć wartość brutto i wpisać ją do kolumny 9. Cenę oferty brutto Wykonawca ustala poprzez zsumowanie wszystkich kwot zawartych w kolumnie 9 (wartość brutto) załącznika nr 2/1 i wpisuje ją w wierszu suma. W załączniku nr 2/2 należy wpisać cenę miesięcznej, zryczałtowanej opłaty dzierżawnej za dany rodzaj sprzętu (kolumna 6), opisanego w poszczególnych wierszach. Wpisaną cenę należy pomnożyć przez 12 i uzyskany iloczyn wpisać do kolumny 7. Po wpisaniu do kolumny 8 stawki podatku VAT, obliczamy wartość brutto rocznego, zryczałtowanego czynszu i wpisujemy ją w odpowiednim wierszu kolumny 9. Cenę oferty brutto Wykonawca ustala poprzez zsumowanie wszystkich kwot zawartych w kolumnie 9 (wartość brutto) załącznika nr 2/2 i wpisuje ją w wierszu suma
6. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny, zgodnie ze sposobem opisanym w zapytaniu ofertowym i uwzględni konsekwencje rachunkowe naniesionych poprawek, o czym poinformuje Wykonawcę.
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 2/1 i 2/2, pozostaną stałe przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały zmianie.
8. Do oferty, Wykonawca musi dołączyć:
  - a. aktualny odpis (w formie oryginału lub poświadczonej kopii) z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - b. wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną załączniki nr 2/1 i 2/2 do zapytania ofertowego.
9. Ofertę sporządzoną w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy złożyć w zamkniętej kopercie do **godz. 10.00** dnia **06.12.2019 r.**, w siedzibie Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00):

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
87-100 Toruń, ul. Dąbrowskiego 1.  
pokój 103, I Piętro.

lub przesać pocztą na adres Zamawiającego.
10. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić znak sprawy oraz dopisek:  
**(nie otwierać przed godz. 10.30, 06 grudnia 2019 r.)**
11. Termin składania ofert cenowych upływa w dniu **06 grudnia 2019 r. o godz. 10.00** i dotyczy także ofert złożonych inaczej niż osobiście.

12. Otwarcie ofert odbędzie się w sposób jawny, w dniu **06 grudnia 2019 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 1, pokój nr **206 II piętro**.
13. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez rozpatrywania.
14. Oferty nieopakowane i nieopisane zgodnie z powyższymi wymogami lub dostarczone w sposób inny niż w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę podczas otwarcia ofert.
15. Oferta zachowuje ważność w okresie 30 dni od daty jej złożenia.

#### **IV. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie łączna cena oferty brutto, która będzie stanowić podstawę oceny i porównania ofert.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu ważności oferty, udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego łączna cena oferty brutto będzie najniższa.

#### **V. Inne ustalenia:**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy dostawy i dzierżawy elementów systemu wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**załącznik 3**).
2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Wojciech Kołodziejski - e-mail: wojtek@wspl.torun.pl.
3. Pytania do Zamawiającego można kierować mailowo oraz na faks: 56 622 74 32.
4. Odpowiedzi na pytania Zamawiający udzieli na stronie internetowej.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie wymaga stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Zamawiający gwarantuje sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia niniejszego postępowania.

#### **VI. Klauzula informacyjna zgodnie z przepisami RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 1, 87-100 Toruń.
  - 1.2. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tylko w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.3. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 – tekst jednolity) - dalej „ustawa Pzp”.

- 1.4. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących stanowi wymóg ustawowy, określony w ustawie Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z postanowień ustawy Pzp.
  - 1.6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z ustaleniami art. 22 RODO.
2. Posiadają Pani/Pan/Państwo:
- 2.1. Prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO.
  - 2.2. Na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>.
  - 2.3. Prawo do żądania od administratora, w oparciu o przepisy art. 18 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych za wyjątkiem przypadków określonych w tym artykule<sup>2</sup>.
  - 2.4. Możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 3.1. Prawo do usunięcia danych osobowych w oparciu o art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
  - 3.2. Wynikające z art. 20 RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych.
  - 3.3. Prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawę prawną ich przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie określonym w przepisach ustawy Pzp oraz naruszać integralności protokołu postępowania wraz z załącznikami.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub jej państwa członkowskiego.

**Załączniki do zapytania:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wielkość i struktura zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

DYREKTOR  
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni  
Lekarskiej Samodzielnego Publicznego ZOZ

*lek. Zbigniew Leżuch*

.....  
*podpis Zamawiającego*